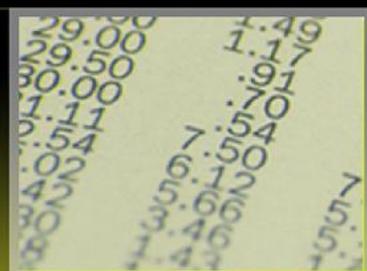


# Versión 2010-1a



SISTEMA DE CONTABILIDAD



Contai SISTEMA DE CONTABILIDAD | ilimitada S.A. Software | 2010



# Versión 2010-1a

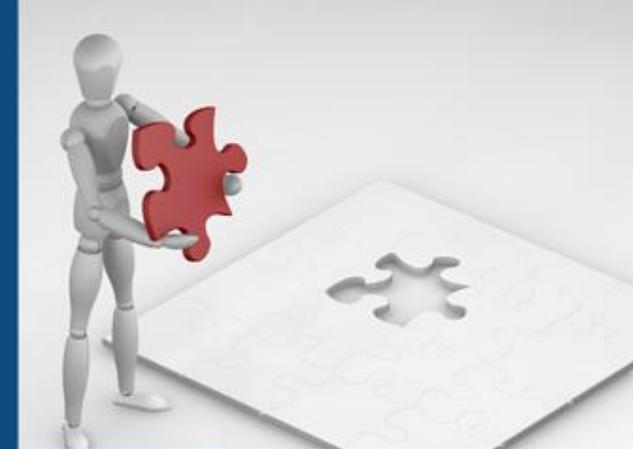
Contiene:

- ✓ Medios Magnéticos para el año 2009
- ✓ Manejo de 20 niveles y 20 dígitos para plan de cuentas
- ✓ Manejo de 20 niveles y 20 dígitos para centro de costos



# MEDIOS MAGNETICOS AÑO 2009





Antes de  
actualizar tenga  
en cuenta



# Tenga en cuenta:

1. Verifique el Contrato de Renovación (CoRS) de los programas que su empresa usa actualmente, en caso de tener vencido el CoRS de alguno de ellos NO puede descargar esta versión, en cuyo caso comuníquese con el área comercial
2. Debe actualizar la versión **2010-1a**, simultáneamente para todos los sistemas que la empresa posee, también aplica para los Ddi (Diccionarios de Datos)



# Tenga en cuenta:

3. Verifique el espacio disponible en disco del equipo principal o servidor, por ejemplo si el tamaño de la compañía en SCi es de 2Gb y en Contai de 4Gb, mínimo debe tener disponible en disco el doble de esto, es decir 12Gb para que pueda realizar el proceso de integridad automática que requiere esta versión y así igual para todas las compañías que tenga instaladas en SCi y Contai



# Tenga en cuenta:

4. Garantice una copia de datos antes de actualizar la versión
5. Realice la actualización de la versión, preferiblemente después del cierre de mes (aplica para el Sci)
6. Tenga en cuenta que después de actualizar la versión no se puede devolver a versiones anteriores



# Tenga en cuenta:

7. Una vez actualizada la versión, el programa realizara una conversión de archivos automática (conocida como Integridad de datos) para cada programa que tenga instalado y para cada compañía que tengan creada, este proceso puede demorarse dependiendo del volumen de registros en cada compañía

# Tenga en cuenta:

8. Una vez actualice la versión debe ingresar una sola persona para que se active la integridad de datos automática, este proceso se debe hacer en cada uno de los programas o de los módulos

# Tenga en cuenta:

9. Para reprocesar o imprimir informes de meses anteriores, el sistema ejecutará la integridad nuevamente de todos los archivos que hay en la copia de meses

Por lo anterior se recomienda planear y programar el proceso de actualización de la versión 2010-1a en un horario que no afecte la operación del día

La versión 2010-1a, estará disponible  
en nuestro sitio **Web** a partir del  
**17 de Noviembre** de 2009

[www.ilimitada.com.co](http://www.ilimitada.com.co)



# CONTENIDO DE ESTA PRESENTACIÓN



- ✓ Cambios Resolución 7935
- ✓ Pasos Generación Medios Magnéticos
- ✓ Prevalidador



# RESOLUCION 7935

## De Julio 28 de 2009

# FORMATOS

1001 Pagos o abonos

1002 Ret. Fte Practicada o asumida

1003 Ret. Fte que le practicaron

1004 Descuentos Tributarios

1005 IVA Descontable

1006 IVA Generado

1007 Ingresos Recibidos

1008 Deudores

1009 Pasivos

1010 Socios o Accionistas

1011 Declaraciones Tributarias

1012 Declaraciones Tributarias

1016 Pagos o abonos de Contratos de Mandato o Admón. Delegada

1017 Ingresos Recibidos de Contratos de Mandato o Admón. Delegada

1018 Deudores de Contratos de Mandato o Admón. Delegada

1027 Pasivos de Contratos de Mandato o Admón. Delegada

1043 Pagos o abonos de Consorcios y Uniones Temporales

1044 Rte.Fte Practicada o asumida de Consorcios y Uniones Temporales

1045 Ingresos Recibidos de Consorcios y Uniones Temporales

1053 Rte.Fte Practicada o asumida Mandato o Admón. Delegada

1054 IVA Descontable de Contratos de Mandato o Admón. Delegada

1055 IVA Generado de Contratos de Mandato o Admón. Delegada



# CAMBIOS

 Formato 1003, Retención Fuente que le practicaron:

- ✓ Pasó a versión 7
- ✓ Se agregaron los campos:
  - dir: Dirección
  - dpto: Departamento
  - mun: Municipio
  - país: País

# CAMBIOS

## Formato 1006, IVA Generado

- ✓ El impuesto sobre las ventas generado correspondiente a operaciones realizadas con personas o entidades sin residencia o domicilio en el país, se debe informar con el código o clave de identificación fiscal tributaria, tal como figura en el registro fiscal del país de residencia o domicilio ó en su defecto con los códigos 444444000 - 444445000

# CAMBIOS

- ❏ No aparece en la resolución información sobre el formato 1043 Pagos o abonos de Consorcios y Uniones Temporales
- ✓ **Resolución 010141** 21-Sep-2009
  - **ARTICULO 1.** Adicionase el artículo 13 de la Resolución No. 7935 de julio 28 de 2009, con el siguiente inciso:  
*"Los pagos o abonos en cuenta se deben informar en el FORMATO 1043 Versión 7, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 4 de la presente Resolución, diligenciándolos en la columna de pagos o abonos en cuenta."*

# CAMBIOS

 Se agregaron algunos conceptos:

- Formato 1001:
  - 5028
- Formato 1002:
  - 2337
- Formato 1003:
  - Desde 1310 hasta 1314
- Formato 1011:
  - Desde 8121 hasta 8125
  - 8212
  - Desde 8214 hasta 8218
  - 8251 y 8252

# CAMBIOS

■ Se quitaron algunos conceptos en el formato 1011

- 8113
- 8119
- 8201

# PASOS GENERACION MEDIOS MAGNETICOS

# 1. ARCHIVO DE NITS

Revisar y corregir, que los campos exigidos por la DIAN, estén completos (Tipo, Nombre, Dirección, Municipio, Rut, País)

Recuerde: el archivo de Nits incluyen los nombres completos; el orden de la creación depende de el parámetro 1010, Ruta:

**Soportes/Instalación/Parámetros**

Tabla	Registro
<b>Parámetro</b>	<input type="text" value="1010"/> Orden de nombre completos S: Apellidos y nombres, N: Nombres y apellidos
<b>Tipo</b>	<input type="text" value="E"/> Estado
<b>Estado S / N</b>	
<input type="checkbox"/>	

# ARCHIVOS/NITS

Tabla Registro

Nit	890941901 8
Tipo	A: Nit (31)
Razón Social	ILIMITADA S.A.]
Razón Social Completa	ILIMITADA S.A.
Primer Nombre	
Segundo Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Dirección	CR 43A 18 SUR 174 LC 264
Dirección Completa	CR 43A 18 SUR 174 LC 264
Ciudad	MEDELLIN
Teléfono	3140303
Celular	
Municipio	05001 MEDELLIN
País	169 COLOMBIA
Plazo	0
Tiene RUT	<input type="checkbox"/>
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Del parámetro 1010  
Depende el orden de  
Los nombres  
completos

A: Nit (31)  
C: Cédula de ciudadanía (13)  
X: Cédula de Extranjería (22)  
E: Código Extranjero (43)  
T: Tarjeta de Identidad o NIP (12)  
R: Tutor o Representante  
N: Registro civil de nacimiento (11)  
G: Tarjeta de Extranjería (21)  
P: Pasaporte (41)  
J: Tipo de Documento Extranjero (42)  
D: Documento Definido para Información Exógena (43)

## 2. CODIFICACION

Crear los formatos según las especificaciones de la resolución **007935**.

En este mantenimiento se ingresan los rangos de las cuentas para cada concepto y sus topes; esto con la finalidad de extraer los datos a informar.

Nota: Se puede copiar la codificación de años anteriores.

# Otros/Medios Magnéticos/Año 2009/codificación



Concepto - Tipo de Operación	Cuenta Ini	Cuenta Fin	Tipo Valor	Menor Cuantía	Tope	Origen Valor
1 5007 Compra de activos movibles	140505	1465	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
2 5008 Compra de Activos Fijos	1504	1584	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
3 5009 Cargos Diferidos o Gastos pa	170505	170595	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Débitos
4 5009 Cargos Diferidos o Gastos pa	171004	171044	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Créditos
						Débitos - Créditos
						Saldo Final

# TENGA EN CUENTA

- a. Los formatos 1001, 1002, 1004, 1007, 1010, en el campo Tipo – Valor, se debe diligenciar el segundo valor (S)

Tabla Registro							
Código Formato		001001					
Nombre Formato		PAGOS O ABONOS EN CUENTAS A TERCEROS					
Tope		500,000.00					
	Concepto - Tipo de Operación	Cuenta Ini	Cuenta Fin	Tipo Valor	Menor Cuantía	Tope	Origen Valor
1	5007 Compra de activos movib	140505	1465	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
2	5008 Compra de Activos Fijos	1504	1584	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
3	5009 Cargos Diferidos o Gastos pa	170505	170595	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
4	5009 Cargos Diferidos o Gastos pa	171004	171044	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
5	5001 Salarios y demás pagos labo	510503	510521	P: Primer Valor	S: Si	10,000,000.00	Saldo Final
10	5002 Honorarios	511005	511010	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
11	5015 Impuestos	511505	511570	S: Segundo Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
12	5005 Arrendamientos	512005	512010	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final

# FORMATO 1007

Tabla Registro							
Código Formato		001007					
Nombre Formato		INGRESOS					
Tope		5,000,000.00					
	Concepto - Tipo de Operación	Cuenta Ini	Cuenta Fin	Tipo Valor	Menor Cuantía	Tope	Origen Valor
1	4001 Ingresos brutos operacion	4135	41354820	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
2	4001 Ingresos brutos operacionale	4175	41750104	S: Segundo Valor	S: Si	0.00	Saldo Final
3	4003 Ingresos por intereses y rend	4210	421099	P: Primer Valor	S: Si	0.00	Saldo Final

En caso de manejar las devoluciones sobre la misma cuenta del ingreso, recuerde que el origen valor debe ser débitos-créditos

# FORMATO 1002

Contabilidad Multimes Multiaño - ECOS - [Mantenimiento Formatos]

Movimiento Reportes Procesos Otros Archivos DataWarehouse Soportes Ventanas Ayuda

Período : 2008 - 12

Tabla Registro

Código Formato 001002

Nombre Formato RETENCIONES EN LA FUENTE PRACTICADAS O ASUMIDAS

Tope 0.00

	Concepto - Tipo de Operación	Cuenta Ini	Cuenta Fin	Tipo Valor	Menor Cuantía	Tope	Origen Valor
1	2319 Retencion en la fuente a:	236505	236505	B: Base en Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final
2	2319 Retencion en la fuente asum	236510	236510	B: Base en Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final
3	2304 Retenciones por Honorarios	236515	236515	B: Base en Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final
4	2304 Retenciones por Honorarios	236515	236515	B: Base en Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final
5	2303 Retenciones por Comisiones	236520	236520	B: Base en Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final

Para seleccionar este tipo de valor, primero se verifica que las cuentas hayan sido creadas como tipo B

b. En los formatos 1016, 1017, 1018, 1027, 1053, 1054 y 1055, aparece la opción "**Generar Nit del mandante según codificación de Centro de Costos**", sirve para asignar el Nit del mandante según el centro de costos

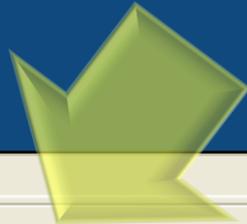


Tabla Registro

**Código Formato** 001016  **Generar Nit del Mandante según codificación Centro de Costos**

**Nombre Formato**

**Tope** 0.00

	Concepto - Tipo de Operación	Cuenta Ini	Cuenta Fin	Tipo Valor	Menor Cuantía	Tope	Origen Valor
1	0000 No Aplica			P: Primer Valor	N: No	0.00	Saldo Final

c. Si usted maneja Nit del mandante, debe realizar el siguiente mantenimiento, solo si en la compañía se maneja centro de costos

**Otros/Medios Magnéticos/Año 2009/Mantenimiento/  
Codificación Centro de Costos.**



The image shows a screenshot of a form titled 'Tabla Registro'. It has two tabs: 'Tabla' and 'Registro'. The 'Registro' tab is active. The form contains three input fields: 'Centro de Costos Inicial' with a blue selection bar, 'Centro de Costos Final', and 'Nit del Mandante'.

# 3. GENERACIÓN

El sistema preparara la información de acuerdo a los parámetros dados en el archivo de formatos

Por la ruta: **Otros\Medios Magnéticos\Año2009\Generación.**

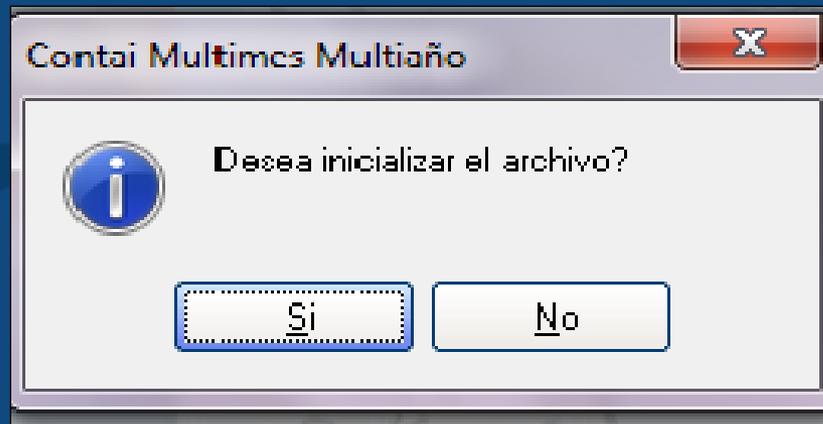


# TENGA EN CUENTA

a) A la pregunta: “ Desea Inicializar el archivo?”

**Si:** es para dejar en blanco el archivo de corrección y crear uno nuevo.

**No:** respeta las modificaciones e ingreso de los registros manuales.



# GENERACIÓN

Valida el tope del encabezado del formato (recomendado)

Valida el tope que encuentre al frente de cada concepto

Generación de Medios Magnéticos

Validar Tope

Por Formato  Por Formato - Concepto

Incluir Centro de Costos no Codificados en formatos 1016,1017,1018,1027,1053,1054,1055?

	Inicial	Final
Período	200901	200912
Formato		

✓ Aceptar ✗ Cancelar ? Ayuda

F2 Lista de selección

Cuando el campo "origen saldo" del formato es saldo final, la fecha inicial y final es el mes 12, pero si el campo es diferente a saldo final, la fecha inicial es el mes 01 y la fecha final el mes 12

# 4. REVISION

## Otros / Medios Magnéticos/ Informes:

Esta opción tiene siete diferentes tipos de reportes que ayudarán al análisis de la información a reportar



# A. Informe General

Muestra la información organizada por formato-concepto

Listado General de Medios Magnéticos

Informe Resumido  Papel Pequeño  
 Mostrar Nit del mandante  Papel Ancho  
 Impresión Horizontal

	Inicial	Final
Formato	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
Nit	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F2 - Lista de Selección

Otros/Medios Magnéticos/Año 2009/Informes/Informe General

## B. Informe de Menores Cuantías

Muestra el origen de los valores generados al Nit 222222222 de cada concepto.



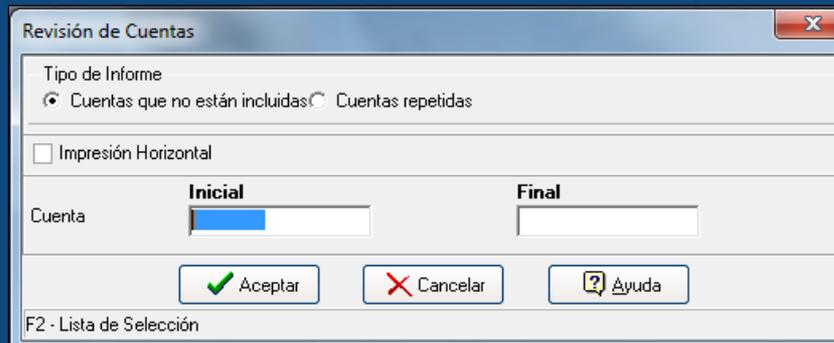
The screenshot shows a dialog box with the following elements:

- Title:** Listado de Menores Cuantías en Medios Magnéticos
- Options:**
  - Mostrar Nit origen
  - Papel Pequeño
  - Papel Ancho
- Formato:** A label followed by two input fields: **Inicial** (containing a blue square) and **Final** (empty).
- Buttons:** A green checkmark button labeled 'Aceptar', a red X button labeled 'Cancelar', and a question mark button labeled 'Ayuda'.
- Footer:** F2 - Lista de Selección

**Otros/Medios Magnéticos/Año 2009/Informes/Menores Cuantías**

## C. Informe de Revisión de Cuentas

La finalidad de este reporte es validar que no existan cuentas repetidas en los formatos o pendientes por ingresar



Revisión de Cuentas

Tipo de Informe  
 Cuentas que no están incluidas  Cuentas repetidas

Impresión Horizontal

Cuenta **Inicial**  **Final**

F2 - Lista de Selección

Otros/Medios Magnéticos/Año2009/Informes/Revisión de Cuentas

# D. Revisión Campos Nits

Permite verificar que los campos obligatorios del archivo de Nits estén diligenciados

Resumido

Resumido por Nit  Detallado por Formato

Campo País en Blanco  Papel Pequeño

Campo Municipio en Blanco  Papel Ancho

Campo Dirección en Blanco

Campo Tipo Documento en Blanco

Campo Nombres Completos

Impresión Horizontal

Nit **Inicial**  **Final**

Formato

F2 - Lista de Selección

# MAESTRO DE NITS

## Reportes/Maestros/Nits

Esta opción permite un reporte donde se visualicen únicamente los nits para información de medios magnéticos

**Listado de Nits**

Informe Generado por  
 Código       Nombre       Municipio

Año  
 2005       2007  
 2006       2008

Mostrar sólo Nits incluidos en Medios Magnéticos       Papel Pequeño  
 Incluir Nombres Completos       Papel Ancho  
 Incluir Ficha Técnica de Nits

	Inicial	Final
Nit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F2 - Lista de Selección

# E. Detallado por Nits

Muestra en forma detallada por cada nit los valores informados en cada formato y concepto

The screenshot shows a software application window with a menu bar containing 'Otros', 'Archivos', 'Data Warehouse', 'Soportes', 'Ventanas', and 'Ayuda'. The 'Otros' menu is open, showing options like 'Asientos automáticos', 'Conciliación bancaria', 'Medios Magnéticos', 'Cuenta auxiliar', 'Exportación Superbancaria', and 'Formularios DIAN'. The 'Medios Magnéticos' option is selected, opening a sub-menu with 'Año 2005', 'Año 2006', 'Año 2007', 'Año 2008', and 'Año 2009'. The 'Año 2009' option is selected, opening another sub-menu with 'Mantenimientos', 'Generación', 'Exportación Formatos XML', and 'Informes'. The 'Informes' option is selected, opening a final sub-menu with 'General', 'Menores Cuantías', 'Revisión Cuentas', 'Revisión Campos Nits', 'Detallado por Nit', 'Codificación de Formatos', and 'Revisión Valores x Cuenta-Nits'. The 'Detallado por Nit' option is selected, opening a dialog box titled 'Detallado por Nit'. The dialog box has a checkbox for 'Impresión Horizontal' which is unchecked. It has two input fields: 'Inicial' with a blue bar and 'Final' which is empty. At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar' with a green checkmark, 'Cancelar' with a red X, and 'Ayuda' with a question mark. The status bar at the bottom of the dialog box shows '<F2> Lista de Selección'. In the background, a 'Período' field is set to '2009 - 12'.

# F. Codificación por Formatos

Permite visualizar el mantenimiento de los formatos

The screenshot displays a software application window with a menu bar containing 'Otros', 'Archivos', 'DataWarehouse', 'Soportes', 'Ventanas', and 'Ayuda'. The 'DataWarehouse' menu is open, showing options like 'Asientos automáticos', 'Conciliación bancaria', 'Medios Magnéticos', 'Cuenta auxiliar', 'Exportación Superbancaria', and 'Formularios DIAN'. The 'Medios Magnéticos' option is selected, opening a sub-menu with years from 'Año 2005' to 'Año 2009'. The 'Año 2009' option is selected, opening another sub-menu with options: 'Mantenimientos', 'Generación', 'Exportación Formatos XML', and 'Informes'. The 'Exportación Formatos XML' option is selected, opening a final sub-menu with options: 'General', 'Menores Cuantías', 'Revisión Cuentas', 'Revisión Campos Nits', 'Detallado por Nit', 'Codificación de Formatos', and 'Revisión Valores x Cuenta-Nits'. The 'Codificación de Formatos' option is selected, opening a dialog box.

The dialog box, titled 'Codificación de Formatos', contains the following elements:

- Two checkboxes: 'Generar Informe Detallado' and 'Impresión Horizontal', both of which are unchecked.
- Two input fields labeled 'Inicial' and 'Final' under the heading 'Formato'. The 'Inicial' field contains a blue square, and the 'Final' field is empty.
- Three buttons at the bottom: 'Aceptar' (with a green checkmark), 'Cancelar' (with a red X), and 'Ayuda' (with a question mark).
- A footer text: 'F2 Lista de selección'.

# G. Revisión Valores x Cuenta-Nits

## Muestra el origen de los valores

The screenshot displays a software application window with a menu bar containing 'Otros', 'Archivos', 'DataWarehouse', 'Soportes', 'Ventanas', and 'Ayuda'. The 'Otros' menu is open, showing options like 'Asientos automáticos', 'Conciliación bancaria', 'Medios Magnéticos', 'Cuenta auxiliar', 'Exportación Superbancaria', and 'Formularios DIAN'. A sub-menu for 'Medios Magnéticos' is also open, listing years from 'Año 2005' to 'Año 2009'. The 'Informes' option is selected, opening a further sub-menu with options: 'General', 'Menores Cuantías', 'Revisión Cuentas', 'Revisión Campos Nits', 'Detallado por Nit', 'Codificación de Formatos', and 'Revisión Valores x Cuenta-Nits'. In the background, a 'Período' field is set to '2009 - 12'. In the foreground, a dialog box titled 'Informe Revisión Valores x Cuenta-Nits' is open. It features a 'Tipo de Informe' section with radio buttons for 'Nit-Formato-Concepto-Cuenta' (selected) and 'Formato-Concepto-Cuenta-Nit'. Below are checkboxes for 'Detallar Menores Cuantías' and 'Impresión Horizontal'. There are input fields for 'Nit' with 'Inicial' and 'Final' sub-fields, and 'Formato' with 'Inicial' and 'Final' sub-fields. At the bottom of the dialog are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. A status bar at the bottom left of the dialog shows '<F2> Lista de Selección'.



# 5. CORRECCION

Corregir, Borrar o Agregar registros si es necesario

Otros/Medios Magnéticos/Mantenimiento/Corrección

Nits

Ded  
Por

Mantenimiento

Tabla Registro

Nro Formato	001010		
Concepto - Tipo	0000 No Aplica		
Nro de Identificación	19200100 6		
Tipo Documento	C: Cédula de ciudadanía		
Razón Social	PEDRO PABLO POSSO		
Primer Apellido	POSSO		
Segundo Apellido			
Primer Nombre	PEDRO		
Segundo Nombre	PABLO		
Dirección	CALLE 17 No. 52 - 63		
Departamento	05		
Municipio	001 MEDELLIN		
País	169 COLOMBIA		
Valor1	25,000,000.00	Origen	M: Manual
Valor2	5,000,000.00		
Nit del Mandante			
Porcentaje	0.00		

Origen

# 6. EXPORTACION ARCHIVO

Generar los archivos en formatos XML o Excel

Exportación medios magnéticos.

Este módulo es una herramienta que le facilita la extracción y preparación de los medios magnéticos para la DIAN.

ilimitada S.A. no se hace responsable por la veracidad de los datos obtenidos y enviados a la DIAN ya que estos dependen en gran parte de las contabilizaciones realizadas y de los criterios de selección. Nuestro único propósito es facilitar el proceso.

La calidad de los datos es responsabilidad de quién los elabora.

Tipo de Exportación  
 XML  Excel

Conceptos  
 Inserción  Reemplazo

Año de envío

Número de envío

Fecha de envío

Formato  
Inicial  Final

Fecha

Directorio de destino

Otros/Medios Magnéticos/Exportación/Formatos

# PREVALIDADOR

Advertencia de seguridad Algun contenido activo se ha deshabilitado. Opciones...

K13

**Prevalidador de datos  
para presentación de información  
por envío de archivos**

Versión 1.0  
Septiembre de 2009

**Distribución Gratuita**

Esta herramienta constituye una ayuda para la conformación de los archivos en las especificaciones técnicas legalmente establecidas, sin embargo, su utilización en ningún momento exime al informante de la responsabilidad que se derive por errores de forma o de contenido de la información suministrada."

**MUSICA**  
Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

Tributario  
Prevalidador



# DILIGENCIAR O VALIDAR LA INFORMACION

Esta es el proceso más importante que se debe hacer antes de enviar el archivo y este paso debe ser obligatorio

**Prevalidador de datos para presentación de información por envío de archivos**  
Versión 1.0 - Año gravable 2009

**Diligenciar**  
Formato a diligenciar: 1001(V-7) - Pagos o abonos en cuenta a terceros  
[Ir al formato](#)

**Validar**  
Formato: 1001(V-7) - Pagos o abonos en cuenta a terceros  
Archivo a validar:   
[Examinar](#) [Validar](#)

**Ver archivo de error**  
Formato: 1001(V-7) - Pagos o abonos en cuenta a terceros  
Archivo XML:    
Archivo error:    
[Errores](#)  
[Anterior](#)

**Importante:**  
Para utilizar las opciones de copiar (Ctrl+C) o Pegar (Ctrl+V) se debe ocultar la ayuda  
©2008 Derechos reservados  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN

# Cargar XML y Generar

Prevalidador\_Tributario\_2010\_v1.0.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Pegar Registro: 7 de 50 Pegado especial Agregar 1 Eliminar Limpiar Generar XML Inicio Mostrar ayuda Prevalidador Cargar XML

Comandos de menú Barras personalizadas

**1001**  
**Pagos o abonos en cuenta a terceros**

Concepto	Tipo de documento	Número identificación del informado	DV	Primer apellido del informado	Segundo apellido del informado	Primer nombre del informado	Otros nombres del informado	Razón social informado
5001	13	657697		MARROQUIN	ROJAS	JOSE	EDUARDO	
5001	13	8316592		CALDERON	OTALVARO	MIGUEL	ANGEL	
5001	13	15334556		CARTAGENA	OREJUELA	NICANOR	DARIO	
5001	13	15927414		MOSQUERA	PARODI	ALVARO	LEON	
5001	13	19332477		PEREZ	ORTIZ	OLIVERIO	DEJESUS	
5001	13	21627496		MONROY	VILLAREAL	AURA	MARIA	
5001	13	24601911		LOAIZA	ELVIA	ROSA		

# PRESENTACIÓN DE ERRORES

Prevalidador\_Tributario\_2010\_v1.0.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

B99 fx 5016

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
77	5016	31	14243921	2	HEWITT	RAMIREZ	SANTIAGO		
78	5004	13	14981361						
79	5004	13	14991727						
80	5008	13	15285337						
81	5004	13	15348794						
82	5004	31	15404366	1					
83	5004	31	15426218	2					
84	5004	31	15448200	5					
85	5001	13	15515239						
86	5016	13	15515239						
87	5004	13	15515239						
88	5004	31	15518415	2					
89	5004	31	15531188	9					
90	5005	31	19075110	3					
91	5005	13	20286456						
92	5016	13	20286456						
93	5004	31	21394211	4					
94	5002	13	21396158						
95	5016	13	21448655						
96	5004	13	21448655						
97	5004	31	21450004	6					
98	5004	13	21742935						
99	5016	31	21999633	6					
100	5016	31	26717730	1					
101	5004	31	26717730	1					

Generar archivo XML - Errores

Código	Número	Descripción
F1001	85	Primer apellido del informado - Este Campo es Obligatorio para su numero de Id
F1001	182	Primer nombre del informado - Este Campo es Obligatorio para su numero de Id
F1001	457	Razón social informado - De acuerdo al numero del NIT, no se debe diligenciar e





# Recuerde:

# Tener en cuenta antes de actualizar:

1. Verifique el Contrato de Renovación (CoRS) de los programas que su empresa usa actualmente, en caso de tener vencido el CoRS de alguno de ellos NO puede descargar esta versión, en cuyo caso comuníquese con el área comercial
2. Debe actualizar la versión **2010-1a**, simultáneamente para todos los sistemas que la empresa posee, también aplica para los Ddi (Diccionarios de Datos)



## Tener en cuenta antes de actualizar:

3. Verifique el espacio disponible en disco del equipo principal o servidor, por ejemplo si el tamaño de la compañía en SCi es de 2Gb y en Contai de 4Gb, mínimo debe tener disponible en disco el doble de esto, es decir 12Gb para que pueda realizar el proceso de integridad automática que requiere esta versión y así igual para todas las compañías que tenga instaladas en SCi y Contai.



## Tener en cuenta antes de actualizar:

4. Garantice una copia de datos antes de actualizar la versión
5. Realice la actualización de la versión, preferiblemente después del cierre de mes
6. Tenga en cuenta que después de actualizar la versión no se puede devolver a versiones anteriores



# Tener en cuenta antes de actualizar:

7. Una vez actualizada la versión, el programa realizara una conversión de archivos automática (conocida como Integridad de datos) para cada programa que tenga instalado y para cada compañía que tengan creada, este proceso puede demorarse dependiendo del volumen de registros en cada compañía.



# Tener en cuenta antes de actualizar:

8. Una vez actualice la versión debe ingresar una sola persona para que se active la integridad de datos automática, este proceso se debe hacer en cada uno de los programas o de los módulos.

# Tener en cuenta antes de actualizar:

9. Para reprocesar o imprimir informes de meses anteriores, el sistema ejecutará la integridad nuevamente de todos los archivos que hay en la copia de meses

Por lo anterior se recomienda planear y programar el proceso de actualización de la versión 2010-1a en un horario que no afecte la operación del día

